

Lathund till föreningar gällande att skriva pressmeddelande

Till föreningen

- Utse någon som är ansvarig för att det skrivs pressmeddelande (PM). Denna person skriver själv eller ser till att någon annan, ex tränare, ledare, skriver.
- Var noga med att följa upp så att det fungerar. Det tar inte många minuter att få till ett kort men informativt PM.

Till den som skriver

- Sammanfatta kort om händelsen/matchen. Fakta typ resultat, serie, målgörare/vinnare.
- Skriv sedan mer utförligt.
- Skriv gärna citat från aktuell person typ målgörare eller vinnare.
- Skriv **ALLTID** både för- och efternamn på de som nämns.
- Korrekturläs noga. Rättstavade namn och siffror är viktigast. (Be gärna någon annan läsa)
- Skicka med **breddbild** (liggande format) Ju högre upplösning desto bättre.
- **Skriv ALLTID under med namn och mobilnummer** så att vi kan nå er.
- Skicka bild och text i e-post till info@landskronadirekt.com om ni inte fått någon annan info. Skriv gärna PRESSMEDDELANDE samt föreningens namn i ämnesraden.
- Om just du brukar skicka PM men av någon anledning får förhinder – delegera till någon annan.

Med vänlig hälsning från Landskrona Direkt

Håkan Karlsson

070-652 42 91

Kary Persson

070-652 42 90